



Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów

w Powiatowym Zespole Nr 3

Szkół Technicznych i Ogólnokształcących

w Oświęcimiu

I Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów

1. Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje sytuację w grupie klasowej. Podlicza frekwencję i uzupełnia miesięczne zestawienie nieobecności uczniów w dzienniku. Do 15-go każdego miesiąca musi być uzupełniona w dzienniku tabela dotycząca frekwencji uczniów z poprzedniego miesiąca.
2. Wychowawca dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów oraz sporządza zestawienie tych, którzy opuścili więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu. Sporządzone zestawienie przekazuje pedagogom szkolnym. Informuje o tym również rodziców ww uczniów.
3. Wychowawca zobowiązany jest zapoznać rodziców ze sposobami informowania szkoły o nietypowych (wybiórczych, związanych z notorycznym opuszczaniem wybranych zajęć) nieobecnościach i zwolnieniach ucznia z lekcji: forma pisemna, telefonicznie, kontakt osobisty rodzica ze szkołą.
4. Zwolnienia z lekcji może dokonać wychowawca lub nauczyciel uczący na pierwszej lekcji, z której uczeń się zwalnia. Fakt ten natychmiast musi zostać odnotowany w dzienniku jako „Z”. W przeciwnym razie uczeń ma godziny nieusprawiedliwione.
5. O dłuższej (trwającej ponad tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
6. W przypadku niewyjaśnionych przyczyn nieobecności uczniów wychowawca kontaktuje się z rodzicami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji tych uczniów.



7. W sytuacji, gdy przyczyną nieobecności są wagary, informacja taka poprzez wychowawcę kierowana jest do pedagoga szkolnego.
8. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi), zostaje on powiadomiony o nieobecnościach przez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia (brak poprawy) i rodzica (brak kontaktu), kolejnym krokiem jest rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również powiadomienie sądu rodzinnego i gminy.
9. Nauczyciele uczący również mają obowiązek śledzić nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji na ich przedmiocie zgłaszają fakt wychowawcy klasy, frekwencja – zgodnie ze Statutem Szkoły – może mieć wpływ na ocenę z przedmiotu – uczeń może być niesklasyfikowany.
10. Wychowawca ma prawo zweryfikować zasadność usprawiedliwienia notorycznych nieobecności.
11. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów (na lekcji wychowawczej – odpowiedni temat w dzienniku) i rodziców (na zebraniu rodziców) o Programie Poprawy Frekwencji oraz ustalić z rodzicami zakres współpracy dotyczący usprawiedliwiania nieobecności w szkole, informować o konsekwencjach ucieczek z lekcji.

II Działania interwencyjne

1. W przypadku występowania nieusprawiedliwionych nieobecności przewiduje się rozmowę ucznia z:
 - wychowawcą,
 - rodzicami ucznia,
 - pedagogiem szkolnym,
 - dyrektorem szkoły.



Celem rozmowy jest poznanie przyczyny nieobecności oraz stanu świadomości ucznia odnośnie konsekwencji dokonywanych wyborów i podejmowanych decyzji. Rozmowa pomoże uczniowi zweryfikować jego podejście do wagarów, uciezek z lekcji i podejmowanych decyzji.

2. W związku z wdrożeniem programu poprawy frekwencji w szkole wprowadzone zostają zasady udzielania indywidualnych kar dla ucznia posiadającego godziny nieusprawiedliwione:

- powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
- powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych – pisemna nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców,
- powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych – pisemne upomnienie dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- powyżej 70 godzin nieusprawiedliwionych – pisemna nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń może być skreślony z listy uczniów.

3. W roku szkolnym 2010/2011 ww progi obowiązują w II semestrze, natomiast dotychczasowe kary w postaci upomnienia lub nagany wychowawcy, udzielone w I sem., nie zostają anulowane.

4. Godziny nieusprawiedliwione są jedną z części składowych oceny zachowania. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne. W związku z tym frekwencja stanowi 50% podstawy oceny zachowania. Pozostałe 50% to wywiązywanie się ucznia z obowiązków zawartych w § 106 Statutu Szkoły.

III Podsumowanie

Zjawisko nieusprawiedliwionej absencji uczniów stało się w szkole powszechne. Dlatego powstał program poprawy frekwencji, mający na celu przeciwdziałać temu zjawisku, poprzez surowszy system kar dla uczniów posiadających zbyt dużo godzin nieusprawiedliwionych. Istotna poprawa frekwencji w II semestrze może spowodować podwyższenie oceny zachowania – program poprawy frekwencji ma służyć zmotywowaniu uczniów do regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne. Jednocześnie uczniowie z nienaganną frekwencją powinni zostać docenieni i nagrodzeni.