

Ogólny harmonogram ewaluacji wewnętrznej szkoły – 2010/2011

przebieg czynności/zadania	czas wykonania/terminy	typ szkoły	nauczyciele odpowiedzialni	
określenie przedmiotu, wskaźników wewnątrzszkolnych i celu ewaluacji	do 15 września 2010r.	LO, LP, T	zespół ds. ewaluacji (p. Konior, p. Folga, p. Harańczyk, p. Dęsoł) w porozumieniu z przewodniczącymi zespołów przedmiotowych (p. Herman, p. Bartulą, p. Liszką, p. Dyjas)	
dobór metod i próby badawczej				
przebieg ewaluacji, zbieranie informacji	1 października – 30 kwietnia 2011r.:	LO, LP, T	nauczyciele zespołów przedmiotowych (odpowiedzialni za dostarczenie opracowań: p. Herman, p. Bartula, p. Dyjas, p. Liszka)	
	- do 10 X 2010r. - opracowanie wyników matury 2009/2010			
	- do 10 X 2010 – opracowanie wyników egz. potwierdzającego kwalifikacje zawod. 2009/2010	T		
	- do 15 X 2010r. - testy diagnozujące I	LO, T informatyk		
	- wywiadówki XI, XII-ankiety dla rodziców (znajomość planu pracy szkoły)	LP		wychowawcy klasy II, III LP (p. Matusiak, p. Trepia)
	- do 31 XII 2010r. - przeprowadzenie próbnych matur	LO, LP, T		nauczyciele zespołów przedmiotowych (odpowiedzialni za organizację: wicedyrektorzy szkoły)
	- do 31 XII 2010r. - przeprowadzenie próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawod.	T		
	- do 31 XII – ankiety dla uczniów (znajomość planu pracy szkoły)	LP		wychowawcy klasy II, III LP (p. Matusiak, p. Trepia)
- wywiadówki III, IV-ankiety dla rodziców (znajomość planu pracy szkoły)	LP			

	- do 30 IV 2011r. - testy diagnozujące II	LO, T informatyk	nauczyciele zespołów przedmiotowych (j.w.)
analiza informacji, wyciąganie wniosków z wyników egzaminów próbnych, ankiet dla uczniów i rodziców	do końca stycznia 2011r.	LO, LP, T	zespół ds. ewaluacji, nauczyciele w zespołach przedmiotowych (j.w.)
wdrażanie wniosków, kontrola wprowadzania działań naprawczych	luty – kwiecień 2011r. (testy diagnozujące II – wrzesień 2011r.)		wszyscy nauczyciele dyrektor, wicedyrektorzy
opracowanie wyniku ewaluacji/raportu	do 31 V 2011r.		zespół ds. ewaluacji/przewodniczący zespołów przedmiotowych (odpowiedzialna za raport: p. Konior – przew. zespołu ds. ewaluacji)
przedstawienie wyników /raportu dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej	- do 1 VI – dyrektorowi - na zebraniu plenarnym – Radzie Pedagogicznej		zespół ds. ewaluacji (przewodnicząca: p. Konior)